

EOI ALZIRA i seccions - INSTRUCCIONS PER A L'ALUMNAT OFICIAL - CURS 2020/2021

Pàgina web del centre: <http://mestreacasa.gva.es/web/eoialzira> Correu: eoialzira.vice@gva.es Telèfon: 96.245.80.40

La pàgina web de l'EOI d'Alzira és el mitjà principal d'informació, de difusió i de notificació per a tota la comunitat educativa i especialment per a l'alumnat matriculat en qualsevol secció.

En esta pàgina, s'indicaran els procediments administratius i els terminis corresponents. Es notificaran també les absències del professorat, així com altres informacions puntuals i incidències que puguen aparèixer al llarg del curs escolar.

S'insisteix en el fet que és responsabilitat de l'alumnat oficial confirmar la participació en la PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ ANUAL (PUC) en les dates previstes (al voltant de FEBRER). Haurà d'assabentar-se també del seu número d'identificació alumne (NIA). Serà necessari per a tots els tràmits administratius.

La comunicació individual i personal entre l'EOI i l'alumnat es realitzarà preferentment per correu electrònic, per la qual cosa **es recomana actualitzar les dades personals a la Secretaria del centre**. Les dos plataformes utilitzades seran WEBDOCENT 2.0 entre el docent i l'alumnat i WEBFAMILIA 2.0 per a l'alumnat. Les notificacions realitzades mitjançant este procediment tindran validesa administrativa i acadèmica. Ocasionalment, es podrà utilitzar el correu ordinari o altre mitjà de comunicació per informar l'alumnat.

ALUMNAT AMB NECESSITATS I ADAPTACIONS EDUCATIVES ESPECIALS: l'alumnat que tinga acreditades unes necessitats educatives especials ha d'haver fet el procediment necessari en el moment de la matrícula per tal de tindre reconegudes les adaptacions necessàries.

Pel que fa als tràmits administratius, es seguirà allò disposat al Reglament Administratiu del centre (RA), aprovat pels Claustre i Consell Escolar del centre, en base a la normativa vigent (pestanya SECRETARIA-TRÀMITS):

a).- Canvi de grup: és ***un procediment excepcional*** per resoldre incompatibilitat horària sobrevinguda en dates posteriors a la matrícula. Caldrà presentar el formulari i el justificant:

- per escrit a la Secretaria del centre o per correu electrònic (alumneseoi@gmail.com)
- el termini serà el primer trimestre del curs acadèmic i no s'assegura l'obtenció del canvi.

b).- Renúncia: l'alumnat podrà renunciar a la matrícula per tal d'evitar esgotar el número de convocatòries d'exàmens per curs o per nivell. No hi correspon la devolució de la taxa de matrícula, perquè és una decisió personal de la persona interessada.

| | | | |
|----------|---------------|--------------------------------|--|
| Períodes | Ordinari: | Extraordinari: | Excepcional: la comissió valorarà la causa de la renúncia. |
| Terminis | octubre-gener | 1.II al 15.IV (Justificada) | En dates posteriors al 15.IV: sempre justificada |

A la pàgina web del centre, a final del curs, es podrà publicar una relació global de les renúncies (justificades o no), en la qual s'indicarà solament el NIA i el núm. del DNI de la persona interessada.

OBSERVACIONS:

1.- L'assistència a classe és obligatòria. L'absència injustificada a un 15 % de les sessions implica la ***pèrdua d'escolaritat (PE)***. És a dir la pèrdua dels drets d'assistir a classe i a l'avaluació continua (si així ho determinen els departaments didàctics). Implica també una penalització en la prioritat d'inscripció (a l'hora de realitzar la matrícula en cursos acadèmics posteriors). No obstant això, es manté el dret a l'examen final de curs escolar per als cursos no conduents a la prova unificada de certificació, en les dates que comunicarà cada departament.

2.- Permanència en els estudis d'idiomes. Es pot estudiar un màxim del doble d'anys dels cursos que té l'idioma de la matrícula. El còmput es fa per nivells. En cas d'haver esgotat el número de convocatòries, caldrà realitzar matrícula en altra EOI o bé comprovar si queden llocs escolars vacants a l'EOI d'Alzira.

3.- Alumnat becari: l'alumne que haja obtingut beca del Ministeri d'Educació i Cultura (MEC) per estudiar idiomes podrà sol·licitar devolució de la taxa de matrícula en haver aprovat el curs. Podrà realitzar el procediment telemàtic que s'especifica a la pestanya SECRETARIA – TRÀMITS de la pàgina web. Caldrà presentar telemàticament tota la documentació necessària (concessió de la beca, certificat de notes, etc...)

4.- Pla de contingència davant la COVID-19: al setembre/2020 s'ha establert este pla que està publicat en la pàgina web del centre. L'alumnat haurà d'assabentar-se'n i lliurar al docent del grup, el formulari corresponent signat compromentent-se a prendre's la temperatura abans d'acudir al centre.

Contacte: M^a Amparo Sánchez Melero – Cap d'estudis de l'alumnat – Correu: alumneseoi@gmail.com